**📄 建設業向けBCP現状診断チェックリスト（20項目）**

**監修：RESUS社会保険労務士事務所**

このチェックリストはBCP認定申請・監査準備・年次見直しのための現状診断ツールです

**📝チェックリストの使い方・入力補足**

**1. 記入方法**

* 「はい」：すでに整備・運用されている場合
* 「いいえ」：未整備で今後整備が必要な場合
* 「未対応」：現場や業務に該当しない、もしくは判断がつかない場合
* 備考欄：現状の詳細や改善方針、担当者・期限などを簡単に記入してください

**2. 活用の流れ**

1. 現状把握
自社の災害対応・業務継続体制を客観的に確認できます。
2. 課題の可視化
「いいえ」「未対応」が多い項目は、BCP計画書や申請で重点整備が必要です。
3. 優先度付け
災害時の影響が大きい項目から順に整備計画を立てましょう。
4. 申請・監査対応の準備
チェック済み項目をもとに申請書や社内体制資料を作成できます。

**3. 点数化の目安**

* はい：15項目以上 → 概ねBCPの基本体制が整備されている
* はい：10～14項目 → 一部整備済、申請には改善が必要
* はい：9項目以下 → BCP整備の初期段階、優先項目から着手推奨

**4. 入力の工夫**

* ExcelやGoogleスプレッドシートに移せば、自動集計や担当者割り振りが容易です。
* 備考欄には「整備計画の期限」「担当者名」「必要資料名」を簡潔に記入すると管理しやすくなります。

**5. 利用シーン**

* BCP認定申請の事前準備
* 年1回の見直し・社内監査
* 元請企業・自治体監査対応
* 協力会社への周知資料として活用

| **No** | **チェック項目** | **はい** | **いいえ** | **未対応** | **備考** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | BCP策定責任者（担当部署・担当者）を任命している | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 2 | 災害・事故・感染症など想定リスクを一覧化している | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 3 | 自社の重要業務・重要資材を明確化している | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 4 | 緊急連絡体制（本社・現場・協力会社）を整備している | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 5 | 取引先（元請・下請・発注者）への緊急時の連絡ルートを決めている | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 6 | 災害・事故・感染症時の業務優先順位を定めている | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 7 | 資材・工具・重機などの代替調達先を確保している | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 8 | IT・図面・契約書などのバックアップを実施している | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 9 | 現場別の避難計画・避難経路を定めている | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 10 | 安全衛生管理者・災害時責任者の役割分担を定めている | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 11 | 作業員・協力会社向けの緊急時マニュアルを整備している | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 12 | 災害発生時の現場復旧・工期調整の流れを文書化している | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 13 | 現場別の地震・水害・土砂災害ハザード情報を把握している | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 14 | 感染症対策（現場の休業・消毒・人員配置）計画がある | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 15 | 安全衛生・災害対応の教育訓練を定期的に実施している | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 16 | 年1回以上のBCP訓練を実施し記録している | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 17 | 協力会社・下請業者へのBCP周知を実施している | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 18 | 緊急時の指揮命令系統が全員に共有されている | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 19 | 災害時・事故時の報告書式を整備している | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 20 | BCP計画を毎年見直している | ☐ | ☐ | ☐ |  |