

【中小企業向け】社内文書・規程・マニュアル整備チェックリスト 2025 年版（従業員 100 名以下企業向け）

（監修：RESUS 社会保険労務士事務所）

従業員 100 名以下の中小企業でも、法令で義務付けられている書類や整備が推奨されるマニュアルは多数あります。このチェックリストを活用し、自社の整備状況を確認してください。

△ 4 つ以上未整備があれば早急な対応をおすすめします！

1. 労務管理の基礎書類

書類・規程名	法的義務	整備状況
就業規則（常時 10 名以上で届出義務）	義務あり	<input type="checkbox"/> あり / <input type="checkbox"/> なし
賃金規程・退職金規程	推奨	<input type="checkbox"/> あり / <input type="checkbox"/> なし
労働条件通知書・雇用契約書	義務あり	<input type="checkbox"/> あり / <input type="checkbox"/> なし
36 協定・休日労働協定	義務あり	<input type="checkbox"/> あり / <input type="checkbox"/> なし

2. 職場トラブル対応・ハラスメント関連

書類・規程名	法的義務	整備状況
ハラスメント防止規程	義務あり	<input type="checkbox"/> あり / <input type="checkbox"/> なし
懲戒・服務規程	推奨	<input type="checkbox"/> あり / <input type="checkbox"/> なし
カスタマーハラスメント対応マニュアル	2026 年義務化予定	<input type="checkbox"/> あり / <input type="checkbox"/> なし

3. 安全衛生・災害対策

書類・規程名	法的義務	整備状況
衛生管理者・安全衛生委員会体制書類（50 名以上で義務）	義務あり	<input type="checkbox"/> あり / <input type="checkbox"/> なし
災害・事故対応マニュアル	推奨	<input type="checkbox"/> あり / <input type="checkbox"/> なし

4. 情報管理・セキュリティ

書類・規程名	法的義務	整備状況
個人情報保護規程・秘密保持契約（NDA）	義務あり（個人情報取扱事業者）	<input type="checkbox"/> あり / <input type="checkbox"/> なし
情報セキュリティポリシー	推奨	<input type="checkbox"/> あり / <input type="checkbox"/> なし

5. 教育・業務運用

書類・規程名	法的義務	整備状況
業務マニュアル・標準作業手順書（SOP）	推奨	<input type="checkbox"/> あり / <input type="checkbox"/> なし
OJT チェックリスト・新入社員研修資料	推奨	<input type="checkbox"/> あり / <input type="checkbox"/> なし
内部通報制度・相談窓口体制	義務あり（上場企業）・推奨（中小企業）	<input type="checkbox"/> あり / <input type="checkbox"/> なし

このチェックリストは、採用力・社員定着・法令対応の基礎ツールです。

社内整備の第一歩として活用ください。