

スモールM&A向け 友好型ヒアリングシート

相手先と良好な関係を維持しながら労務・制度のすり合わせを行うための簡易確認シートです。
形式ばった確認書ではなく「互いの認識を揃えること」を目的としています。

1. 企業概要

会社名	
代表者名	
従業員数	
事業所数・拠点	

2. 就業ルール・勤怠

確認	内容
☐	就業規則または就業ルールの運用がある
☐	出退勤・休日・休憩のルールに一定の統一運用がある
☐	固定残業（みなし残業）の取り扱いが明確である
☐	長時間労働の発生や勤怠不備で困っている状況はない

3. 給与・手当・賞与

確認	内容
☐	役職・職種・等級による給与の違いが整理されている
☐	固定残業代の算出根拠・超過支払いの考え方が明確
☐	賞与・手当・退職金の基準に不一致がない

4. コミュニケーション・トラブル状況

確認	内容
----	----

☐	職場内トラブル、懸念のある人間関係は無い
☐	ハラスメント・重大クレーム・労災等の申告は発生していない

5. 補足事項（任意記入）

6. 譲渡後に不安がある点・配慮してほしい点（任意記入）

作成・監修：RESUS社会保険労務士事務所（労務DD／PMI統合支援）

本シートは、スモールM&A・友好M&A向けの労務リスク確認ツールとして無料公開しています。

ご質問や改善サポートをご希望の場合のみ、下記よりお問合せいただけます。

<https://resus.jp/>